

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **3786** /QĐ-UBND

Thanh Trì, ngày **22** tháng **8** năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng
viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc
UBND huyện Thanh Trì năm 2022**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN THANH TRÌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 7979/QĐ-UBND ngày 17/12/2021 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của huyện Thanh Trì; Quyết định số 2908/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao và điều chỉnh số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2022;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022, tổng số chỉ tiêu tuyển dụng **98** người;



a) Giáo viên: Chỉ tiêu tuyển dụng **87** người, trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26 là **72** người;
- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29 là **11** người;
- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32 là **04** người.

b) Nhân viên: Chỉ tiêu tuyển dụng **11** người, trong đó:

- Nhân viên Thư viện, mã số V.10.02.07 là **05** người;
- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008 là **01** người;
- Nhân viên Công nghệ thông tin, mã số V.05.02.08 là **01** người;
- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm, mã số V.07.07.20 là **04** người.

(Có biểu chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

2. Ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022.

3. Hình thức tuyển dụng;

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng các phòng: Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Tài chính – Kế hoạch; Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ Hà Nội;
- TT Huyện ủy, HĐND-UBND huyện;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Tiến Cường

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập
trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3786 /QĐ-UBND ngày 22 / 8 /2022
của UBND huyện Thanh Trì)*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Liên Bộ: Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 1657/SNV-XDCQ ngày 15/6/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc thẩm định chỉ tiêu tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Thanh Trì năm 2022;

Căn cứ Văn bản số 1949/SNV-CCVC ngày 07/7/2022 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc góp ý kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2022,

UBND huyện Thanh Trì ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

Tuyển dụng bổ sung viên chức làm công tác giảng dạy và viên chức phục vụ giảng dạy tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì đúng vị trí việc làm, đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; góp phần xây dựng đội ngũ viên chức ngành giáo dục, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ giáo dục và đào tạo của huyện.

II. Yêu cầu

Việc tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

B. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

+ Tổng số biên chế viên chức được giao năm 2022: **3232** người (Khối Mầm non: **1321**; Khối Tiểu học: **1022**; Khối THCS: **889**).

+ Tổng số biên chế viên chức hiện có: **2947** người (Khối Mầm non: **1207**; Khối Tiểu học: **918**; Khối THCS: **822**).

+ Số biên chế viên chức còn chưa sử dụng: **285** người (Khối Mầm non: **114** người; Khối Tiểu học: **104** người; Khối THCS: **67** người).

+ Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng năm 2022: **98** người.

1. Đối với viên chức giáo viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **87**, trong đó:

- Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26: **72** người.
- Giáo viên Tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: **11** người.
- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: **04** người.

2. Đối với viên chức nhân viên

Số chỉ tiêu tuyển dụng là: **11**, trong đó:

- Nhân viên Thư viện, mã số V.10.02.07: **05** người.
- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008: **01** người.
- Nhân viên Công nghệ thông tin, mã số V.05.02.08: **01** người.
- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm, mã số V.07.07.20: **04** người.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

C. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, PHIẾU VÀ ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

I. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

1. Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển;
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên

TT	Vị trí việc làm	Mã ngạch	Trình độ chuyên môn	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Giáo viên Mầm non hạng III	V.07.02.26	Cao đẳng trở lên	- Sư phạm mầm non; - Giáo dục mầm non.
2	Giáo viên Tiểu học hạng III	V.07.03.29	Đại học trở lên	- Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; - Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
3	Giáo viên THCS hạng III	V.07.04.32	Đại học trở lên	- Ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở; - Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

3. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức khác

Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của mã số, chức danh nghề nghiệp cần tuyển, cụ thể:

TT	Vị trí việc làm	Mã ngạch	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
1	Nhân viên thư viện	V.10.02.07	<ul style="list-style-type: none"> - Trung cấp trở lên; - Trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. - Nếu tốt nghiệp trung cấp hoặc cao đẳng chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.
2	Nhân viên văn thư	02.008	Trung cấp trở lên	<ul style="list-style-type: none"> - Ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. - Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.
3	Nhân viên Công nghệ thông tin	V.05.02.08	<ul style="list-style-type: none"> - Trung cấp trở lên; - Trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên ngành Kỹ thuật: + Công nghệ thông tin; + Điện tử viễn thông; + Tin học.

TT	Vị trí việc làm	Mã ngạch	Trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Ngành, chuyên ngành cần tuyển
4	Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm	V.07.07.20	<ul style="list-style-type: none"> - Cao đẳng trở lên; - Trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; - Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông. 	- Chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học).

Các chứng chỉ bồi dưỡng về tiêu chuẩn ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp chưa bắt buộc người đăng ký dự tuyển phải có.

4. Công nhận trình độ ngoại ngữ, tin học tương đương

Việc công nhận trình độ ngoại ngữ, tin học tương đương thực hiện theo Hướng dẫn số 4645/SGD&ĐT-GDĐT-CN ngày 14/12/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. Phiếu đăng ký dự tuyển

1. Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu vào một vị trí việc làm tại một trường có chỉ tiêu tuyển dụng tính trong toàn Huyện (nếu đăng ký tuyển dụng vào từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi), người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu; Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển là Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị huỷ kết quả trúng tuyển.

III. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sỹ quan quân đội, sỹ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

D. TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ CÁCH TÍNH ĐIỂM

I. Trình tự tiếp nhận Phiếu đăng ký, tổ chức tuyển dụng

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- UBND huyện thành lập Tổ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí tuyển dụng theo quy định.

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính từ ngày 29/8/2022 đến 17 giờ ngày 27/9/2022 (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).

- Địa điểm: tại Hội trường số 1 (tầng 2 nhà 5 tầng) UBND huyện Thanh Trì (Số 375, đường Ngọc Hồi).

* Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển, nếu nhờ người khác nộp hộ phải làm giấy uỷ quyền có xác nhận của UBND xã, thị trấn.

2. Tổ chức xét tuyển

- Thời gian tổ chức xét tuyển:

(có lịch tiến độ thời gian tổ chức xét tuyển kèm theo).

- Địa điểm thi: sẽ có thông báo cụ thể sau.

II. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển 2 vòng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a. Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b. Hình thức thi: Giáo viên: Thi thực hành; Nhân viên: Thi phỏng vấn.

c. Thang điểm: 100 điểm.

d. Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

III. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b. Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; đối với trường hợp “có từ 02 người trở lên có điểm vòng 2 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển giao người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển”, để đảm bảo khách quan, UBND huyện quy định tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;
- Xếp loại tốt nghiệp cao hơn;
- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn;
- Người dự tuyển là Nữ;
- Người có tuổi đời cao hơn.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

E. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và ngân sách huyện cấp bổ sung.

Kinh phí được chi từ lệ phí dự thi và nguồn ngân sách Thành phố giao cho UBND huyện tại Quyết định số 5199/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán thu, chi ngân sách năm 2022 của thành phố Hà Nội.

Mức chi áp dụng theo Nghị quyết số 10/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung, mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND Thành phố và Nghị quyết số 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND thành phố Hà Nội về việc quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của HĐND thành phố Hà Nội.

G. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân huyện

Quyết định phê duyệt chỉ tiêu và kế hoạch tuyển dụng viên chức, công bố danh sách người đủ điều kiện dự tuyển kỳ tuyển dụng viên chức.

2. Chủ tịch UBND huyện

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát để tổ chức, thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

- Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022.

- Quyết định tuyển dụng viên chức; hủy bỏ Quyết định tuyển dụng khi không đạt yêu cầu sau thời gian tập sự hoặc có hành vi vi phạm đến mức phải xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định.

3. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thành lập các Ban giúp việc để tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Lập Kế hoạch chi tiết việc tổ chức thực hiện; thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức; thông báo công khai để mọi người được biết và thực hiện.

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng viên chức, báo cáo UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng huyện về tổ chức, thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch tổ chức tuyển dụng, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trên Cổng thông tin điện tử huyện, trụ sở UBND huyện và chỉ đạo, yêu cầu công khai tại đơn vị.

- Kiểm tra, tổng hợp trình UBND huyện phê duyệt danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập các Ban giúp việc theo quy định.

- Tham mưu quyết định tuyển dụng đối với thí sinh trúng tuyển viên chức sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của UBND huyện.

- Lập dự toán, thanh quyết toán kinh phí phục vụ cho kỳ tuyển dụng theo quy định.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn nội dung ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn của ngạch giáo viên, ngạch nhân viên cần tuyển; cử lãnh đạo Phòng tham gia Hội đồng tuyển dụng.

6. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ tuyển dụng viên chức theo quy định.

7. Văn phòng HĐND-UBND huyện

Tham mưu UBND huyện chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng làm việc, phòng họp của Hội đồng tuyển dụng, các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng; phòng thi theo quy định.

8. Phòng Y tế

Chỉ đạo Trung tâm y tế huyện cử kíp trực đảm bảo công tác phòng, chống dịch và cấp cứu phục vụ Hội đồng tuyển dụng khi tổ chức thi vòng 2.

9. Phòng Văn hóa – Thông tin

Phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai các văn bản liên quan công tác tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022 trên Cổng Thông tin điện tử huyện.

10. Thanh tra huyện

Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ, các phòng, ban liên quan tham mưu, trình Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập Ban Giám sát để giám sát toàn bộ quá trình tổ chức tuyển dụng.

11. Công an huyện

- Có trách nhiệm phối hợp với phòng Nội vụ xác minh bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn của thí sinh trúng tuyển tại kỳ thi để phòng ngừa và xử lý theo quy định của pháp luật việc sử dụng bằng cấp, chứng chỉ không đúng quy định.

- Cử người tham gia Ban Giám sát của huyện để giám sát công tác tuyển dụng viên chức giáo dục; Bảo vệ bài thi theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tuyển dụng.

12. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao huyện

Thông báo công khai Kế hoạch trên hệ thống Đài phát thanh huyện.

13. Công ty Điện lực Thanh Trì

Đảm bảo duy trì nguồn điện phục vụ Hội đồng tuyển dụng trong thời gian diễn ra vòng 2 và thời gian các Ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng làm việc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022. Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

TIẾN ĐỘ THỜI GIẠN TỔ CHỨC XÉT TUYỂN
(Kèm theo Quyết định số 3786 /QĐ-UBND ngày 22/ 8 /2022 của UBND huyện Thanh Trì)

1. Vòng 1

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Trước ngày 29/8/2022	- Ban hành và thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND huyện Thanh Trì năm 2022. - Thành lập Tổ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.	UBND huyện, Tổ tiếp nhận phiếu, các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.
2	Từ ngày 29/8/2022 đến 17 giờ ngày 27/9/2022	Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.	Tổ tiếp nhận phiếu, Ban Giám sát.
3	Trước ngày 27/9/2022	- Thành lập Hội đồng tuyển dụng (HĐTD); - HĐTD căn cứ tiến độ triển khai kỳ tuyển dụng để thành lập các Ban giúp việc cho phù hợp.	UBND huyện, HĐTD, Ban Giám sát
4	Từ ngày 28/9/2022 đến 12/10/2022	- Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển xét duyệt, lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2; - Thông báo công khai danh sách người đủ điều kiện dự tuyển, người không đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2.	HĐTD; Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban Giám sát.
5	Từ ngày 13/10/2022 đến 02/11/2022	- Xây dựng và Công bố nội dung tài liệu ôn tập vòng 2; - HĐTD thành lập Ban đề để chuẩn bị đề, đáp án vòng 2; - HĐTD chuẩn bị đề, đáp án thi viết, các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực để tổ chức vòng 2.	HĐTD, Ban Giám sát, Tổ giúp việc

2. Vòng 2 (Thi thực hành đối với giáo viên, thi phỏng vấn đối với nhân viên)

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
1	Trước ngày 02/11/2022	- Lập danh sách thi thực hành (đối với giáo viên), thi phỏng vấn (đối với nhân viên) vòng 2 đối với các thí sinh đạt yêu cầu tại vòng 1; - Chuẩn bị địa điểm, điều kiện cơ sở vật chất tổ chức thi; - Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện thi vòng 2 trên trang web và niêm yết tại Ủy ban Nhân dân huyện; - Thông báo thời gian, địa điểm phỏng thi vòng 2.	HĐTD, Tổ giúp việc, đơn vị đặt địa điểm thi.
2	Từ ngày 02/11/2022 đến 03/11/2022	- HĐTD thành lập Ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch; tổ chức khai mạc, xem số báo danh, phòng thi; phổ biến nội quy, quy chế trước ngày thi.	HĐTD, Tổ giúp việc, đơn vị đặt địa điểm thi.
3	Ngày 04/11/2022	- Hoàn thành đề, đáp án thi, công tác chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tổ chức coi thi.	HĐTD; Tổ giúp việc; Ban coi thi; đơn vị đặt địa điểm thi, Ban Giám sát.

STT	Thời gian	Nội dung công việc	Cơ quan, cá nhân phụ trách
4	Từ ngày 05/11/2022 đến ngày 07/11/2022	- Tổ chức thi môn nghiệp vụ chuyên ngành (Thi thực hành, phỏng vấn: thời gian 30 phút).	HĐTD; Ban Giám sát; các Ban giúp việc HĐTD .
5	Từ ngày 08/11/2022 đến 12/11/2022	- Thông báo kết quả phỏng vấn, thực hành; - Tổng hợp, rà soát, báo cáo kết quả tuyển dụng; trình Chủ tịch UBND huyện quyết định công nhận kết quả tuyển dụng; - Thông báo kết quả tuyển dụng.	UBND huyện; HĐTD; Ban Giám sát.
6	Từ ngày 14/11/2022	- Hoàn thiện hồ sơ của các thí sinh trúng tuyển; Ra Quyết định tuyển dụng thí sinh trúng tuyển. - Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp kí hợp đồng làm việc với thí sinh trúng tuyển; - Tập hợp văn bản lưu trữ hồ sơ tuyển dụng.	UBND huyện, Phòng Nội vụ.

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2022
Khối Mầm non

(Kèm theo Quyết định số 3786 /QĐ-UBND ngày 22 / 8 /2022 của UBND huyện Thanh Trì)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng tuyển giáo viên mầm non	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Tổng cộng	72	72	
1	Trường Mầm non A xã Vạn Phúc	1	1	
2	Trường Mầm non B thị trấn Văn Điển	2	2	
3	Trường Mầm non xã Đại Áng	0	0	
4	Trường Mầm non Duyên Hà	14	14	
5	Trường Mầm non Huỳnh Cung, xã Tam Hiệp	1	1	
6	Trường Mầm non B xã Liên Ninh	0	0	
7	Trường Mầm non B xã Vạn Phúc	4	4	
8	Trường Mầm non A xã Đông Mỹ	1	1	
9	Trường Mầm non Tả Thanh Oai A	1	1	
10	Trường Mầm non B xã Thanh Liệt	2	2	
11	Trường mầm non B xã Tứ Hiệp	4	4	
12	Trường Mầm non A thị trấn Văn Điển	4	4	
13	Trường Mầm non xã Yên Mỹ	3	3	
14	Trường Mầm non A xã Liên Ninh	0	0	
15	Trường Mầm non Quỳnh Đô, xã Vĩnh Quỳnh	0	0	
16	Trường Mầm non xã Tân Triều	2	2	
17	Trường Mầm non xã Vĩnh Quỳnh	8	8	
18	Trường Mầm non A xã Thanh Liệt	2	2	
19	Trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp	2	2	
20	Trường Mầm non Yên Xá, xã Tân Triều	3	3	
21	Trường Mầm non B xã Ngọc Hồi	0	0	
22	Trường Mầm non A xã Ngọc Hồi	0	0	
23	Trường mầm non C thị trấn Văn Điển	2	2	
24	Trường Mầm non xã Hữu Hòa	4	4	
25	Trường mầm non Tả Thanh Oai B	0	0	
26	Trường Mầm non A xã Ngũ Hiệp	7	7	
27	Trường Mầm non Yên Ngưu, xã Tam Hiệp	0	0	
28	Trường Mầm non B xã Đông Mỹ	0	0	

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Số lượng tuyển giáo viên mầm non	Ghi chú
29	Trường Mầm non A xã Tứ Hiệp	0	0	
30	Trường mầm non Tựu Liệt, xã Tam Hiệp	0	0	
31	Trường mầm non C xã Tứ Hiệp	3	3	
32	Trường Mầm non Triều Khúc	2	2	

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ

BIỂU CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC NĂM 2022
Khối Tiểu học

(Kèm theo Quyết định số 3786 /QĐ-UBND ngày 22 / 8 /2022 của UBND huyện Thanh Trì)

STT	Tên trường	Tổng chỉ tiêu tuyển dụng	Tổng chỉ tiêu giáo viên	Tiếng Anh	GD thể chất	Tổng chỉ tiêu nhân viên	Công tác Thư viện (V.10.02.07)	Công nghệ thông tin (V.05.02.08)- đối với trường >27 lớp
	Tổng cộng	15	11	5	6	4	3	1
1	TH Tứ Hiệp	0	0	0	0	0	0	0
2	TH Ngũ Hiệp	0	0	0	0	0	0	0
3	TH Ngọc Hồi	1	0	0	0	1	1	0
4	TH Đại Áng	1	1	1	0	0	0	0
5	TH Phạm Tu	2	2	1	1	0	0	0
6	TH Vũ Lăng	0	0	0	0	0	0	0
7	TH Đỗ Ngọc Du	0	0	0	0	0	0	0
8	TH Ngô Thị Nhậm	0	0	0	0	0	0	0
9	TH B Thị Trấn Văn Điển	0	0	0	0	0	0	0
10	TH Yên Mỹ	0	0	0	0	0	0	0
11	TH Thanh Liệt	1	0	0	0	1	1	0
12	TH Vĩnh Quỳnh	3	3	1	2	0	0	0
13	TH Hữu Hòa	0	0	0	0	0	0	0
14	TH Vạn Phúc	2	1	0	1	1	0	1
15	TH A Thị trấn Văn Điển	1	1	0	1	0	0	0
16	TH Triều Khúc	0	0	0	0	0	0	0
17	TH Liên Ninh	0	0	0	0	0	0	0
18	TH Tạ Hoàng Cơ	0	0	0	0	0	0	0
19	TH Ngô Sĩ Kien	1	1	0	1	0	0	0
20	TH Duyên Hà	0	0	0	0	0	0	0
21	TH Tam Hiệp	1	1	1	0	0	0	0
22	TH Đông Mỹ	0	0	0	0	0	0	0
23	TH Tân Triều	1	0	0	0	1	1	0
24	TH Yên Xá	1	1	1	0	0	0	0
25	Dạy trẻ khuyết tật	0	0	0	0	0	0	0

